

## AXE 6 : ACCOMPAGNEMENT DES PROFESSIONNELS (mission optionnelle)

### Action 6.1 – Attractivité du territoire et accompagnement des professionnels

Référents de l'action Marie-Luce Calmet / Alexandre Troberger

#### Contexte / Constats

Les CPTS ont la possibilité de mettre en place des mesures au service de l'attractivité du territoire : pour faciliter l'accueil de stagiaires et communiquer autour des offres de stage, mettre en place des actions à destination des jeunes installés (présentation de l'offre de santé du territoire, compagnonnage...), favoriser les installations en médecine de ville.

Ainsi, la CPTS de Levallois-Perret souhaite investir la mission optionnelle « Accompagnement des professionnels », notamment afin de favoriser l'interconnaissance des professionnels du territoire, organiser la communication de la CPTS et plus largement renforcer l'attractivité de la ville.

#### Objectif général

- **Renforcer l'attractivité du territoire** par des actions de soutien, d'appui et de communication
- **Améliorer la communication inter-professionnelle via l'utilisation de messageries sécurisées**
- **Accompagné le projet de maison de santé Pluriprofessionnelle**

#### Objectif spécifiques

- Favoriser l'**interconnaissance** des professionnels
- Faciliter l'**accueil des nouveaux professionnels** de santé
- Informer sur l'**actualité de la CPTS**
- **Analyser pourquoi MSSanté est si peu utilisé**
- **Informé et former à l'utilisation de MSSanté** et aux autres moyens de communication à venir (messagerie instantanée sécurisée...)

#### Publics cibles

- Adhérents de la CPTS
- Professionnels de santé nouvellement installés sur le territoire
- Tous professionnels de santé du territoire
- Remplaçants, internes, stagiaires, tout professionnel intéressé par notre territoire

### Mise en œuvre opérationnelle

- Élaborer un **guide des ressources en santé** du territoire à destination des professionnels du territoire (peut se faire en lien avec l'action 1.1 et 1.4)
- Élaborer un **guide des ressources en santé** du territoire à destination des patients (version simplifiée du guide à destination des professionnels)
- Organiser des **rencontres thématiques interprofessionnelles** conviviales ouvertes à tous les professionnels du territoire
- Mettre en place un **signe distinctif (ex : autocollant, plaque) « Adhérent à la CPTS »** (pharmacies, cabinets, salles d'attente, etc...)
- **Informers les nouveaux professionnels installés via l'ARS / la CPAM** de l'existence d'une CPTS à Levallois-Perret
- Organiser une **journée d'accueil** des nouveaux professionnels de santé
- Élaborer et diffuser un **livret d'accueil** de la CPTS (Présentation synthétique du projet de santé, guide des ressources santé du territoire, contact des dirigeants de la CPTS, etc)
- Encourager la **formation des professionnels de santé** (Formations/Sensibilisation ou formations certifiantes)
- Développer la communication autour de la CPTS :
  - Créer un **logo** et une **charte graphique**
  - Élaborer et diffuser des **brochures**
  - Mettre en place un **site internet** de la CPTS (en se rapprochant de SESAN)
  - Mettre en place une **newsletter** à destination des adhérents de la CPTS
- Réaliser une étude d'opportunité de développement d'un projet de **Maison de Santé Pluriprofessionnelle**
- Evaluer par un questionnaire pourquoi MSSanté et si peu utiliser
- Analyser les résultats du questionnaire et proposer une réponse en lien avec le DAC

Acteurs impliqués	Rôles et missions
Groupe de travail	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Co-élaborer les outils de communication de la CPTS</li> <li>● Définir le contenu du livret d'accueil de la CPTS</li> <li>● Définir les thématiques des réunions interprofessionnelles</li> <li>● Créer le questionnaire d'utilisation de MSSanté</li> <li>● Analyser les résultats du questionnaire</li> <li>● Proposer des réponses pour augmenter l'utilisation de MSSanté</li> </ul>
Coordonnateur	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Élaboration de l'annuaire des professionnels / ressources de santé du territoire</li> <li>● Co-élaborer les outils de communication de la CPTS</li> </ul>
Professionnels de santé	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Utilisation de MSSanté</li> </ul>

Moyens et outils nécessaires
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Salle pour les réunions de rencontres interprofessionnelles</li> <li>● Salle pour la journée d'accueil des nouveaux professionnels de santé</li> <li>● Annuaire des professionnels / ressources de santé du territoire</li> <li>● Brochures</li> <li>● Site internet de la CPTS</li> <li>● Formation aux outils de communication tels MSSanté, messagerie instantanée sécurisée...</li> </ul>

Indicateurs de suivi		Indicateurs de résultat
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Nombre de rencontres interprofessionnelles organisées</li> <li>● Nombre de participants / rencontres interprofessionnelle</li> <li>● Nombre de participants à la journée d'accueil des professionnels de santé</li> <li>● Nombre de livrets d'accueil distribués</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Élaboration de l'annuaire (Oui / Non)</li> <li>● Nombre de nouveaux professionnels sur le territoire / spécialités</li> <li>● Nombre de nouveaux adhérents à la CPTS</li> <li>● Lancement du site internet de la CPTS</li> <li>● Nb de nouveaux professionnels se connectant sur MSSanté et l'utilisant (questionnaire)</li> </ul>

Points de vigilance
<p>Divers points de vigilance concernant l'annuaire des ressources ont été identifiés :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Le travail de recensement est conséquent → il pourrait être envisagé de laisser aux professionnels la possibilité de s'inscrire directement dans le guide ce qui nécessitera alors une vérification des données</li> <li>● L'actualisation régulière sera nécessaire → il pourrait être envisagé d'envoyer une demande automatique de confirmation des coordonnées aux professionnels recensés</li> </ul> <p>Concernant les données du guide, il serait pertinent de détailler pour chaque professionnel :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● S'il travaille le samedi, dimanche et jours fériés</li> <li>● S'il réalise des visites à domicile</li> <li>● S'il a des spécialités particulières</li> <li>● S'il a un remplaçant</li> </ul>